

EMPLOYEUR

Ville de Val-d'Or,
Organisation publique à dimension humaine

TYPE DE POSTE

Poste cadre permanent

HORAIRE

37,5 h / semaine,
du lundi au vendredi

Toutefois, le personnel cadre est appelé à travailler selon les besoins de l'organisation

RÉMUNÉRATION

De 99 080 \$ à 113 090\$

LES PLUS

- Conciliation travail-famille
- Horaire d'été
- Politique de télétravail
- Service de télémédecine
- Cellulaire fourni
- Régime de retraite à prestation déterminée
- Assurances collectives
- Remboursement de frais d'activités physique

POUR POSTULER

Du 19 mars au 9 avril 2023
ressources.humaines@ville.valdor.qc.ca

DIRECTEUR OU DIRECTRICE PROJETS ET ENTRETIEN DE BÂTIMENTS

(admissible au programme de référencement)

Vous désirez faire carrière dans une organisation qui a à cœur ses employés? Vous voulez faire partie d'une équipe dynamique où la créativité et le dépassement de soi sont de mise dans le but de favoriser le bien-être de ses citoyens? Vous recherchez un environnement offrant de la reconnaissance, de la confiance et une grande autonomie? Nous avons des possibilités!

Sous la responsabilité de la direction générale et en tant que partenaire stratégique, vous effectuerez la gestion des projets de construction ainsi que des activités d'entretien et de maintien des actifs du parc immobilier de la Ville, dans l'optique de faire une saine gestion des frais d'exploitation des immeubles. Vous aurez comme principal défi de définir les orientations de ce nouveau service ainsi que d'implanter des programmes de qualité pour la maintenance de nos bâtiments. Vous agirez à titre de planificateur stratégique afin d'établir les enjeux, les objectifs, les priorités et les programmes pour votre secteur d'activité.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser, diriger, contrôler les activités de son service, en respectant les objectifs, les plans d'actions et les priorités établies;
- Développer, mobiliser et assurer son rôle de gestion auprès d'une équipe technique et multidisciplinaire;
- Préparer et assurer le suivi des budgets requis pour la réalisation des travaux et des projets;
- Négocier des contrats de construction et d'entretien avec les divers acteurs (entrepreneurs, architectes, experts-conseils, fournisseurs, etc.);
- Assurer la gestion et l'exécution des projets de construction et de rénovation ainsi que des travaux en régie, vérifier et approuver les documents d'appels d'offres;
- Assurer le développement et la mise en place de programmes d'entretiens préventifs, organiser et contrôler les activités d'entretien de tous les bâtiments incluant les éléments architecturaux (maçonnerie, toiture, portes et fenêtres), les systèmes de plomberie, de chauffage, climatisation et réfrigération, de même que les installations électriques et électroniques;
- Identifier des solutions novatrices en tenant compte des enjeux reliés aux projets et participer activement à la mise en œuvre des solutions retenues;
- Soumettre des recommandations concernant les enjeux, coûts et risques associés aux programmes et projets ainsi que proposer les stratégies à privilégier.

NOTRE CANDIDAT IDÉAL

- Détient un diplôme d'études universitaires en architecture, génie du bâtiment ou toute autre discipline pertinente à la nature de l'emploi; Être membre en règle de son Ordre professionnel est un atout;
- Possède un minimum de 3 ans d'expérience dans la gestion d'entretien d'immeubles dont deux (2) années en gestion ou coordination d'équipe de travail; Détenir la qualification auprès de la RBQ ainsi que des connaissances en mécanique du bâtiment constituent des atouts pour ce poste;
- Démontre un leadership mobilisateur et une aptitude à générer le changement et l'innovation;
- Démontre des habiletés pour la planification, l'analyse et le développement d'outils d'optimisation;
- Est familier avec un système de maintenance assistée par ordinateur (GMAO);
- Démontre un sens de l'éthique, de l'intégrité et de la rigueur;
- Détient la carte ASP construction pour la sécurité sur les chantiers de construction.

VOUS AVEZ LE PROFIL RECHERCHÉ?

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation et d'une copie de leurs diplômes d'études à l'attention du service des ressources humaines. **Les candidatures doivent être déposés au plus tard le 9 avril 2023.** Des tests pourraient être requis afin d'évaluer les compétences et connaissances des candidats.

Seuls les candidats et candidates retenus pour le processus de sélection seront contactés.

Service des ressources humaines
VILLE DE VAL-D'OR
855, 2^e Avenue, Val-d'Or (Québec) J9P 1W8

[Cliquez ici pour déposer votre candidature](#)

Vous avez un intérêt pour ce poste?

Faites-nous part de vos questions ou de vos besoins particuliers!

Une personne de l'équipe des ressources humaines se fera un plaisir de vous donner des précisions.

À noter que la Ville de Val-d'Or applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature.

(2023_03_01E)

