



Ville de Val-d'Or

Comité d'accueil des nouveaux arrivants de Val-d'Or PLAN D'ACTION 2016



Axe 1 : PROMOUVOIR LE COMITÉ / REJOINDRE LES NOUVEAUX ARRIVANTS

Moyen	Action	Responsable	Indicateur de résultat	Échéance	Notes
Tisser des liens avec différents partenaires	Prendre contact avec la chambre de commerce	Paul-Antoine et Richard (et Denis)	Tenue d'une rencontre conjointe avec l'équipe	15 février	Évaluer les possibilités de collaboration en vue de rejoindre leurs membres
	Présentations devant les clubs sociaux		Présentations devant les clubs sociaux	1 ^{er} juin	Objectif : rencontrer les 8 clubs restant
	Prendre contact avec CSOB et CISSAT		Rencontre avec les directions des RH	15 février	Obtenir leur collaboration pour la diffusion du formulaire
	Présentation du comité au conseil municipal		Présentation du plan d'action au caucus	15 février	Pour le tenir informé des démarches et obtenir son soutien pour la suite des choses
Faire plus de publicité	Présence en continu dans le bulletin municipal <i>Contact</i>	Paul-Antoine	6 annonces en cours d'année	31 décembre	Annoncer les activités, encourager à remplir (ou faire remplir) le formulaire
	Visibilité lors d'événements	Paul-Antoine	Présence à des activités organisées par la Ville ou des partenaires		Maintenir le lien avec l'UQAT; Évaluer la possibilité de présence lors d'activités de la Ville (Hiver en fête, Semaine québécoise des familles, etc.); lien avec le Centre de formation professionnelle (francisation)
Revamper l'image de marque du comité d'accueil	Se doter d'un nouveau logo	Paul-Antoine	Élaboration d'un nouveau logo	1 ^{er} septembre	Il a été convenu que l'utilisation de celui de la MRC n'est pas avantageuse pour le CANA local
	Refaire le formulaire	Paul-Antoine	Développement d'un nouveau formulaire	1 ^{er} septembre	S'assurer qu'il puisse être rempli en ligne, qu'il soit disponible en anglais

Axe 2 : Accueillir les nouveaux arrivants

Moyen	Action	Responsable	Indicateur de résultat	Échéance	Notes
Organiser des activités d'accueil	Activité hivernale	Comité « Activités »	Tenue de l'activité	20 février	Journée commençant plus tôt pour favoriser la participation (des familles, entre autres); toujours à la forêt récréative
	Activité printemps/été		Tenue de l'activité	10 juin	Probablement tenue conjointement avec la Fête de la pêche de l'Association de chasse et pêche de Val-d'Or
	5 à 7 de la rentrée		Tenue de l'activité	30 septembre	En profiter pour lancer le nouveau logo – nouveau formulaire
Informers les nouveaux arrivants	Créer une page Facebook en remplacement du groupe Facebook	Paul-Antoine	Activation de la page	1 ^{er} février	La page permet plus de flexibilité pour diffuser l'information aux membres
	Élaborer une trousse d'accueil du nouvel arrivant	Paul-Antoine (et le comité)	Trousse prête à remettre aux nouveaux arrivants	1 ^{er} septembre	<ul style="list-style-type: none"> • Définir le contenu • Définir le contenant • Produire et monter les trousse
	Préparer une section « Nouveaux arrivants » sur le nouveau site Internet de la Ville	Paul-Antoine	Mise en ligne de la section	30 juin (ou mise en ligne du nouveau site Internet)	Inclura : formulaire, guide d'accueil, liens vers ressources utiles, coordonnées
Offrir des avantages	Mettre en place la Carte privilège des nouveaux arrivants	Richard et Denis	Carte prête à être distribuée	1 ^{er} septembre	Nécessite : <ul style="list-style-type: none"> • Recrutement des commerçants intéressés; • Production de la carte • Production du dépliant • Production d'un autocollant à afficher par les commerçants

Axe 3 : Favoriser l'intégration des nouveaux arrivants

Moyen	Action	Responsable	Indicateur de résultat	Échéance	Notes
Communiquer de façon régulière avec les nouveaux arrivants	Contacter les nouveaux arrivants tout au plus un mois après leur inscription	Émilie	Appels effectués	En continu, à partir de la mi-janvier	Nécessite l'instauration d'un calendrier dynamique et d'un suivi des listes
	Rappeler les inscrits après 3 à 5 mois	Émilie	Appels effectués	En continu, à partir de la mi-janvier	
Créer des occasions de rencontre entre nouveaux arrivants, et entre nouveaux arrivants et Valdoriens établis	Organiser des activités mettant à contribution les nouveaux arrivants, ouvertes à la population	Habib et Ginette	Tenue de 2 activités	31 décembre	Suggestions : journée de soccer amicale et familiale, cuisine collective, cafés-rencontre, artisanat, etc.
	Soutenir les activités du service d'aide à l'établissement du Carrefour jeunesse emploi d'Abitibi-Est	Amélie	Réponse aux demandes du CJE	31 décembre	Selon les demandes du CJE et les moyens du CANA
Référer les nouveaux arrivants à des organismes actifs dans un de leurs domaines d'intérêt	En utilisant les informations inscrites sur le formulaire du nouvel arrivant, mettre en contact les nouveaux valdoriens et des organismes pouvant les intéresser	Émilie et Paul-Antoine	Offre de références lors des appels téléphoniques	En continu, à partir de la mi-janvier	Faire des suggestions et fournir les informations pertinentes lors du premier appel; organiser des références lors du second appel.